



★ **Caractère pilote et innovant du projet :**

La définition des caractères pilotes et innovants s'appuie sur la dernière version du manuel d'Oslo. Elle recense 4 catégories d'innovations:

- **de produit, de bien ou de prestation de service** : elle correspond à l'introduction d'un bien ou d'un service nouveau ou sensiblement amélioré sur le plan de ses caractéristiques ou de l'usage auquel il est destiné.
- **de procédé** : c'est la mise en œuvre d'une méthode de production, de réalisation ou de distribution nouvelle ou sensiblement améliorée.
- **d'organisation** : c'est la mise en œuvre d'une nouvelle méthode organisationnelle dans les pratiques, l'organisation du lieu du projet ou les relations avec les autres acteurs du territoire;
- **de marketing** : C'est la mise en œuvre d'une nouvelle méthode de communication et de promotion du projet.

**Selon vous, votre projet est innovant pour le territoire du GAL, car il s'agit :**

d'un nouveau produit, d'un nouveau bien ou d'une nouvelle prestation de service. *Explications :*.....

.....

d'un nouveau procédé. *Explications :*.....

.....

d'une nouvelle organisation. *Explications :*.....

.....

d'une nouvelle méthode de communication et de promotion. *Explications :*.....

.....

★ **Innovation territoriale du projet**

**A votre connaissance, votre projet :**

Existe déjà sur le territoire du GAL Perche 28

*Si oui, précisez le ou les projets précédents existants et en quoi ce nouveau projet améliore la valeur ajoutée du/des précédent(s) (élargissement des publics concernés, nouveaux partenariats, nouveaux champs d'intervention...).....*

.....

Est nouveau sur le territoire du GAL mais répandu ailleurs.

*Si oui, précisez de quel projet extérieur au GAL il s'agit : .....*

.....

Est totalement nouveau sur le territoire du GAL.

★ **Articulation avec les stratégies territoriales des collectivités du GAL**

**Selon vous, votre projet répond à la stratégie du GAL Perche Eure et Loir :**

- Oui  Non

Si oui, merci de cocher à quel titre :

- N°1 → Acculturation et animation numérique de territoire
- N°2 → Filière locales et transition numérique des entreprises
- N°3 → Perche destination campagne éco-connectée
- N°4 → Innovation de l'agriculture percheronne
- N°5 → Outils participatifs pour le patrimoine naturel et bâti
- N°6 → Usages et modernisation des services
- N°7 → Maintien de l'identité Percheronne et participation des habitants
- N°8 → Coopération

**Selon vous, votre projet répond-il aussi à une autre stratégie territoriale ?**

- Oui  Non

Si oui, laquelle ou lesquelles ? :

- celle de votre commune
- celle de votre communauté de communes
- celle du PETR du Perche
- celle du Conseil Départemental d'Eure-et-Loir
- celle du Conseil Régional Centre Val de Loire

★ **Mode de mise en œuvre :**

**Votre projet est-il réalisé en plusieurs tranches ?**

- Oui  Non

Si oui, combien et indiquez les dates de réalisation de chaque phase ? : .....

**Décrivez la méthode que vous avez mise en place pour préparer le projet et pour le réaliser. Pour cela vous pouvez répondre aux questions suivantes :**

- Quelles sont les **grandes étapes dans la préparation, la réalisation** de votre projet ?
- Avez-vous **associé d'autres structures** (associations, collectivités, privés...) à votre projet ? Si oui, pour quelles raisons et de quelle manière ?
- Avez-vous **associé le public que vous visez** dans les différentes étapes de votre projet (dans la réflexion, dans les prises de décision, dans la réalisation du projet...) ? Si oui, pour quelles raisons et de quelle manière (réunions publiques, consultations, enquêtes, participation à la réalisation des travaux...) ?

★ **Prise en compte des priorités transversales de l'Union Européenne :**

**Selon vous, à quelles priorités transversales de l'Union Européenne votre projet répond-il ?**

- L'emploi, la mobilité au travail, compétitivité des PME-PMI et du secteur agricole. *Précisez :*.....

---

- La lutte contre la pauvreté, l'éducation et la formation tout au long de la vie, renforcer la capacité institutionnelle et une administration publique efficace. *Précisez :*.....

---

- Protéger l'environnement, usage durable des ressources naturelles, adaptation au changement climatique, mutation économique à faible teneur en carbone, prévention des risques, transports durables. *Précisez :*.....

---

- Renforcer la recherche, le développement technologique et l'innovation, améliorer l'accès, l'utilisation et la qualité des technologies de l'information et de la communication. *Précisez :*.....

---

**★ Communication mise en œuvre :**

**Précisez quels types de communication vous allez mettre en place autour de votre projet :**

Type d'outils de communication		Quantité	Public Cible
<b>Supports classiques</b>	Plaquettes	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Affiches	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Flyers	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Lettre d'information	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Bulletin	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Panneaux	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Autres : .....	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
<b>Communication média, audiovisuelle</b>	Conférences de presse	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Communiqués de presse	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Achat d'espaces publicitaires	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Spots radio	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	vidéos	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Autres : .....	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
<b>Communication événementielle</b>	Inauguration	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	expositions	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Journées portes ouvertes	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Stands promotionnelles	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Conférences	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Séminaires	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Salons	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Autres : .....	<input checked="" type="checkbox"/> si oui, précisez :	
<b>Communication digitale</b>	Éléments téléchargeables sur site internet (supports papier, intervention de l'Europe...)	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	Nom du site :..... ..... ..... .....
	Site internet dédié pour le projet	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	Nom du site :..... ..... .....
	QR code	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Réseau sociaux	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	Nom :..... .....
	Applications numériques	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	
	Autres : .....	<input type="checkbox"/> si oui, précisez :	

**Ferez-vous appel aux médias ?**

- Presse Locale. *Précisez :*.....
- Presse Régionale. *Précisez :*.....
- Presse Nationale. *Précisez :*.....
- Radio. *Précisez :*.....
- Télévision. *Précisez :*.....

**Comment allez-vous intégrer l'intervention de l'Europe par son programme LEADER Perche 28 dans votre communication ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**★ L'exemplarité du projet :**

**Selon vous, à quel(s) niveau(x) votre projet est exemplaire ?**

- Dans sa phase de conception et de réflexion du projet. *Précisez :*.....
- Dans sa phase de réalisation et de travaux (choix des solutions techniques, performance énergétiques des bâtiments au-delà des exigences réglementaires...) . *Précisez :*.....
- Dans la phase post travaux (Actions de sensibilisation, de communication, de gestion du site, caractère transférable du projet...). *Précisez :*.....
- En termes d'impact sur la transition écologique et/ou énergétique. *Précisez :*.....

## Evaluation

Merci de renseigner les indicateurs suivants. A ce stade du dossier, il s'agit des objectifs que vous vous fixez. Nous vous demanderons au moment du paiement de votre subvention si ces objectifs ont été atteints.

Indicateurs	Objectifs
Nombre d'emplois créés	
Nombre d'actions de sensibilisation/de communication sur le numérique mise en œuvre	
Nombre d'applications ou de services numériques développés	

Certifié exact et sincère, le .....

à .....

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal :

Cachet du demandeur